

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de junio de 2026

Magister Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alan Keny Wellmann	CUI:	2581884051601
Número de contrato:	029-120-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	004-2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Técnicos	Nit del Contratista:	6065120
Número de Factura:	4185931800	Serie:	DC770651
Honorarios Mensuales:	Q.12,000.00	Período del Informe:	Junio
Monto Total del Contrato	Q.71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 a 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus **SERVICIOS TÉCNICOS** para **"El Departamento administrativo de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas.

Desarrollo Ordenado de Actividades:

1. Apoyar en la elaboración de informes técnicos del Departamento Administrativo en cumplimiento de las normativas establecidas.
2. Apoyar en la atención y respuesta de solicitudes internas y externas relacionadas con el Departamento Administrativo.
3. Apoyar en la verificación y organización documental de oficios, conocimientos, actas, liquidaciones conforme a las normas vigentes.
4. Brindar apoyo en seguimiento de recopilación informativa para cumplir con los requerimientos de las auditorías internas.
5. Brindar apoyo en la revisión y validación de expedientes que se registran en el Departamento Administrativo.
6. Apoyar en el seguimiento de la contratación de servicios para el buen funcionamiento de las secciones que pertenecen al Departamento Administrativo.
7. Brindar apoyo en la recopilación y consolidación de información de solicitudes que ingresan al Departamento Administrativo.
8. Otras actividades relacionadas a los servicios que presta.

Alan Keny Wellmann
Contratista



Firma de Contratista

Ing. Mario René Menegazo Robles
Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios

Ingeniero Mario René Menegazo Robles
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes

Firma y Sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios

INFORME FINAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de Junio 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe FINAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Alan Keny Wellmann</u>	CUI:	<u>2581 88405 1601</u>
Número de contrato:	<u>029-120-2026 DGDR - MCD</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>004-2026</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Servicios Tecnicos</u>	Nit del Contratista:	<u>606512-0</u>
Número de Factura:	<u>4185931800</u>	Serie:	<u>DC770651</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q. 12,000.00</u>	Período del Informe:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q. 71,612.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>02/01/2026 al 30/06/2026</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION</u>		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS para **"El Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación"** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas (según Clausula de contrato:Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- Apoyo en la elaboracion de informes tecnicos del Departamento Administrativo en cumplimiento de las normativas establecidas
- Apoyar en la atencion y respuesta de solicitudes internas y externas relacionadas con el Departamento Administrativo
- Realizar la verificacion y organizacion documental de oficios , liquidaciones conforme a las normas vigentes
- Se brindo apoyo en seguimiento de recopilacion informativa para cumplir con los requerimientos de las auditorias internas.
- Se brindo apoyo en la revision y validacion de expedientes de Compras que se registran en el Departamento Administrativo
- Se brindo apoyo en el seguimiento de la contratacion de servicios para el buen funcionamiento de las secciones que pertenecen al Departamento Administrativo
- Brindar apoyo en la recopilacion , consolidacion y verificacion de informacion de solicitudes que ingresan al Departamento Administrativo
- Se elaboro una estadistica digital de proveedores cuyos expedientes pasaron por mis manos de bajas cuantias , compra directa y contrato abierto , pudiendose asi verificar correctamente la documentacion y la compra repetitiva a los mismos proveedores.
- * Asi mismo se elaboro un Directorio aparte con todos los proveedores de baja cuantia y compra directa desde el 2025 con sus numero de telefono y Productos a ofertar y que se encuentran dentro de los requerimientos de productos y articulos a la Direccion , por el desorden de traslados de la documentacion en los canales ya preestablecidos se esta perdiendo un poco su secuencia
- *Apoyar en la elaboracion de informes tecnicos del Departamento.
- * Otras actividades relacionadas a los servicios que presto

Alan Keny Wellmann
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing . Mario Rene Menegazo Robles
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


Ingeniero Mario Rene Menegazo Robles
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Firma y Autoridad que Evalua los Servicios

INFORME RESULTADOS

Guatemala, 30 de Junio de 2026

Magíster Edgar Estuardo Rodríguez López
Director General del Deporte y la Recreación
Dirección General del Deporte y la Recreación
Ministerio de Cultura y Deportes
Su despacho.

Estimado señor Director General:

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe DE RESULTADOS de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	Alan Keny Wellmann	CUI:	258188405
Número de contrato:	029-120-2026-DGDR-MCD	Acuerdo Ministerial:	004 - 2026
Servicios (Técnicos o Profesionales):	Servicios Tecnicos	Nit del Contratista:	606512
Número de Factura:	4185931800	Serie:	DC770651
Honorarios Mensuales:	Q. 12,000.00	Período del Informe:	02/01/2026 a 30/06/2026
Monto Total del Contrato	Q. 71,612.90	Plazo del Contrato:	02/01/2026 a 30/06/2026
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	DIRECCION GENERAL DEL DEPORTE Y LA RECREACION		

Objetivos del Contrato:

"EL CONTRATISTA" se compromete a prestar sus SERVICIOS TECNICOS para el **Departamento Administrativo de la Dirección de Administración y Finanzas de la Dirección General del Deporte y la Recreación** del Ministerio de Cultura y Deportes, con dedicación, diligencia y con arreglo a los principios de la ética y probidad, en la prestación de servicios, que describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino únicamente enunciativas .

Desarrollo Ordenado de los Resultados Obtenidos:

- Apoyar en la elaboracion de informes tecnicos del Departamento Administrativo en cumplimiento de las normas establecidas
 - Apoyar en la atencion y respuesta de solicitudes internas y externas relacionadas con el Departamento Administrativo.
 - Apoyar en la verificacion y organizacion documental de oficios conocimientos, actas , liquidaciones , conforme a las normas vigentes
 - Brindar apoyo en seguimiento de recopilacion informativa para cumplir con los requerimientos de las auditorias internas
 - Brindar apoyo en la verificacion y validacion de expedientes que se registran en el Departamento administrativo
 - Apoyar en el seguimiento de la contratacion de servicios para el buen funcionamiento de las secciones que pertenecen al Departamento administrativo
- * Brindar apoyo en la recopilacion y consolidacion de informacion de solicitudes que ingresan al Departamento Administrativo * Otras actividades relacionadas a los servicios que presta

Alan Keny Wellmann
Nombre Completo del Contratista


Firma de Contratista

Ing. Mario rene Menegazo Robles
Nombre de la Autoridad que Evalua los Servicios


Ingeniero Mario René Menegazo Robles
Jefe de Departamento Administrativo en Funciones
Dirección General del Deporte y la Recreación
Firma y sello de la Autoridad que Evalua los Servicios
Viceministerio del Deporte y la Recreación